

# **PROGRAM UE URBACT II**

## **Trzeci nabór projektów – zasady aplikowania, procedury tworzenia sieci**

Katowice, dn. 19 stycznia 2012

# TRZECI, OSTATNI NABÓR WNIOSKÓW

## NOWOŚCI

- max. 19 nowych sieci tematycznych
- Zakres tematyczny: dostosowany do Strategii Europa 2020
- Partnerzy pracują wg. pakietów roboczych
- Czas trwania: skrócony do 33 miesięcy
- Budżet: zwiększony do 800.000 euro
- Ocena: zmienione w celu usprawnienia projektów

# 8 ZAGADNIEŃ TEMATYCZNYCH

<p>MIASTA INNOWACYJNE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promowanie innowacji i gospodarki opartej na wiedzy</li> <li>2. Promowanie innowacyjnych sposobów rozwiązywania problemów społecznych</li> <li>3. Promowanie zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników</li> <li>4. Promowanie przedsiębiorczości</li> </ol>
<p>MIASTA ZRÓWNOWAŻONE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niskoemisyjny i efektywny energetycznie rozwój gospodarczy miast (zrównoważony transport, mieszkalnictwo, adaptacja do zmian klimatu oraz przeciwdziałanie im, ochrona środowiska, przekształcanie nieużytków miejskich, itp.)</li> <li>2. Wspieranie planistycznych działań miast oraz efektywna administracja publiczna (kurcząca się miasta, powiązania miastotoczenie, zarządzanie centrami miast, itp.)</li> </ol>
<p>MIASTA INTEGRUJĄCE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promowanie aktywnej integracji określonych grup (młodzi ludzie, osoby starsze, imigranci, kobiety, bezdomni, itp.)</li> <li>2. Rewitalizacja zdegradowanych dzielnic oraz walka z ubóstwem</li> </ol>

## 3 zagadnienia przekrojowe

- 1) Jak zarządzać rozwojem miast w kontekście kryzysu gospodarczego i finansowego?
- 2) Jak wspierać zintegrowane i zrównoważone podejście do rozwoju obszarów miejskich?
- 3) Jak stworzyć skuteczne partnerstwa i wielopoziomowe procesy zarządzania?

# Procedura tworzenia sieci

<b>Deklaracja zainteresowania</b>	
Krok 1	Złożenie DZ przez Partnera Wiodącego (w tym wszystkie wymagane dokumenty) – Grupa podstawowa (5 partnerów)
Krok 2	Sprawdzenie kwalifikowalności DZ przez Sekretariat URBACT
Krok 3	Ocena DZ przez Zewnętrzny Panel Oceniający
Krok 4	Decyzja Komitetu Monitorującego URBACT - Projekty zatwierdzone do 6-miesięcznej fazy rozwoju
<b>Wniosek końcowy</b>	
Krok 5	Złożenie wniosku końcowego przez Partnera Wiodącego (6 miesięcy po zatwierdzeniu przez fazy rozwoju)
Krok 6	Sprawdzenie kwalifikowalności wniosku końcowego przez URBACT Secr.
Krok 7	Ocena końcowa wniosku przez Zewnętrzny Panel Ocen. (w tym wywiady z Partnerem Wiodącym i Ekspertem Wiodącym) - Wnioskodawcy mają 3 tygodnie do zmiany wniosku)
Krok 8	Decyzja Komitetu Monitorującego URBACT - Projekty zatwierdzone na 27-miesięczny etap realizacji

# Faza I – Rozwój

## **Cele:**

- opracowanie propozycji projektu i przedstawienie końcowego wniosku
- złożenie kompletnego wniosku; podpisanie wszystkich wymaganych umów

**Czas trwania:** 6 miesięcy

**Budżet:** 100 000 euro

**2 Pakiety pracy** (*work packages* - WP)

WP 1 - zarządzanie projektem

WP 2 - opracowanie projektu

# WP 1 – Zarządzanie projektem

- **Realizowane działania:**

Działania w celu zapewnienia należytego zarządzania i koordynacji projektu: zatrudnienie odpowiedniego personelu, raportowanie, przyjmowanie i przekazywanie środków EFRR do partnerów, itp.

- **Rezultaty:**

Dostarczane wszystkich oficjalnych dokumentów do kontraktowania, raportowania, itp.

## WP 2 – Opracowanie projektu

### ● Realizowane działania:

- zorganizowanie 2 międzynarodowych spotkań w ramach projektu
- dokończenie analizy/badania podstawowego (ang. *baseline study*) – ekspert wiodący wizytuje wszystkie miasta
- Stworzenie Lokalnej Grupy Wsparcia + 1 spotkanie
- Wypełnienie i złożenie wniosku
- stworzenie logo projektu+inne

### ● Rezultaty:

- 2 międzynarodowe spotkania
- analiza/badanie podstawowe (ang. *baseline study*)
- 5 spotkań Lokalnych Grup Wsparcia
- Końcowy wniosek złożony ze wszystkimi wymaganymi dokumentami



# Faza wdrażania

## Cele

- Wymiana i uczenia się na poziomie ponadnarodowym
- Wyciąganie wniosków oraz upowszechnianie wyników
- Zastosowanie lekcji na poziomie lokalnym, w zakresie poprawy lokalnej polityki
- Budowanie potencjału partnerów lokalnych

**Partnerstwo:** do 12 partnerów

**Czas trwania:** 27 miesięcy

**Budżet:** 700.000 euro

## 4 pakiety robocze (WP)

**WP 1** - Zarządzanie projektem (w tym przegląd śródkresowy)

**WP 2** - międzynarodowa wymiana i uczenie się

**WP 3** - Wpływ na lokalną politykę / praktyki

**WP 4** - Komunikacja i Rozpowszechnianie

# WP 1 – Zarządzanie projektem

- **Realizowane działania:**

Działania w celu zapewnienia należytego zarządzania i koordynacji projektu: zatrudnienie odpowiedniego personelu, raportowanie, przyjmowanie i przekazywanie środków EFRR do partnerów, itp.

- **Rezultaty:**

Dostarczane wszystkich oficjalnych dokumentów do kontraktowania, raportowania, itp.

# WP 2 - wymiana międzynarodowa i uczenie się

## Działania do realizacji

Wymiany i seminaria tematyczne

## Rezultaty

- Raporty z seminarium tematycznych, raporty z wizyt studyjnych, itp.
- Case studies
- Raport końcowy

## WP 3 - lokalny wpływ

### Działania do realizacji:

- Stworzenie i uruchomienie Lokalnej Grupy Wsparcia URBACT odpowiedzialnej za przygotowanie Lokalnego Planu Działania
- Budowanie potencjału LGW poprzez 3-4 seminaria (na szczeblu krajowym)

### Rezultaty:

- spotkania LGW (u wszystkich partnerów)
- Lokalne Plany Działania (jeden na jednego partnera)

# WP 4 - Komunikacja i Rozpowszechnianie

## Działania do realizacji:

- Wszystkie działania związane z komunikacją na temat działalności sieci i upowszechniania wyników i wniosków  
- aktualizacja strony internetowej, produkcja materiałów informacyjnych, rozpowszechnianie wyników (np. imprezy, itp.)

## Rezultaty:

- Podstrona internetowa projektu (aktualizowana co 2 min miesiące)
- Materiały promocyjne (broszury, biuletyny, komunikaty prasowe, itp.)
- Plan rozpowszechniania (część zadań w trakcie trwania projektu)
- konferencja końcowa
- wydarzenia dot. rozpowszechnienia projektu (1 na partnera)

# Myślisz o przystąpieniu do programu URBACT ?

Zanim zdecydujemy się na utworzenie Sieci Tematycznej jako Partner Wiodący lub przyłączenie się do sieci jako partnera projektu, odpowiedzmy na następujące pytanie:

- 1) Jakie są wyzwania lokalnej polityki / problemy?
- 2) Czy mamy polityczne poparcie dla Lokalnego Planu Działania?
- 3) Czy posiadamy odpowiednie dostępne zasoby ludzkie?

Zapoznaj się z potencjalnymi partnerami / potencjalnymi partnerami wiodący na stronie internetowej URBACT ([www.urbact.eu](http://www.urbact.eu))

## Następne kroki

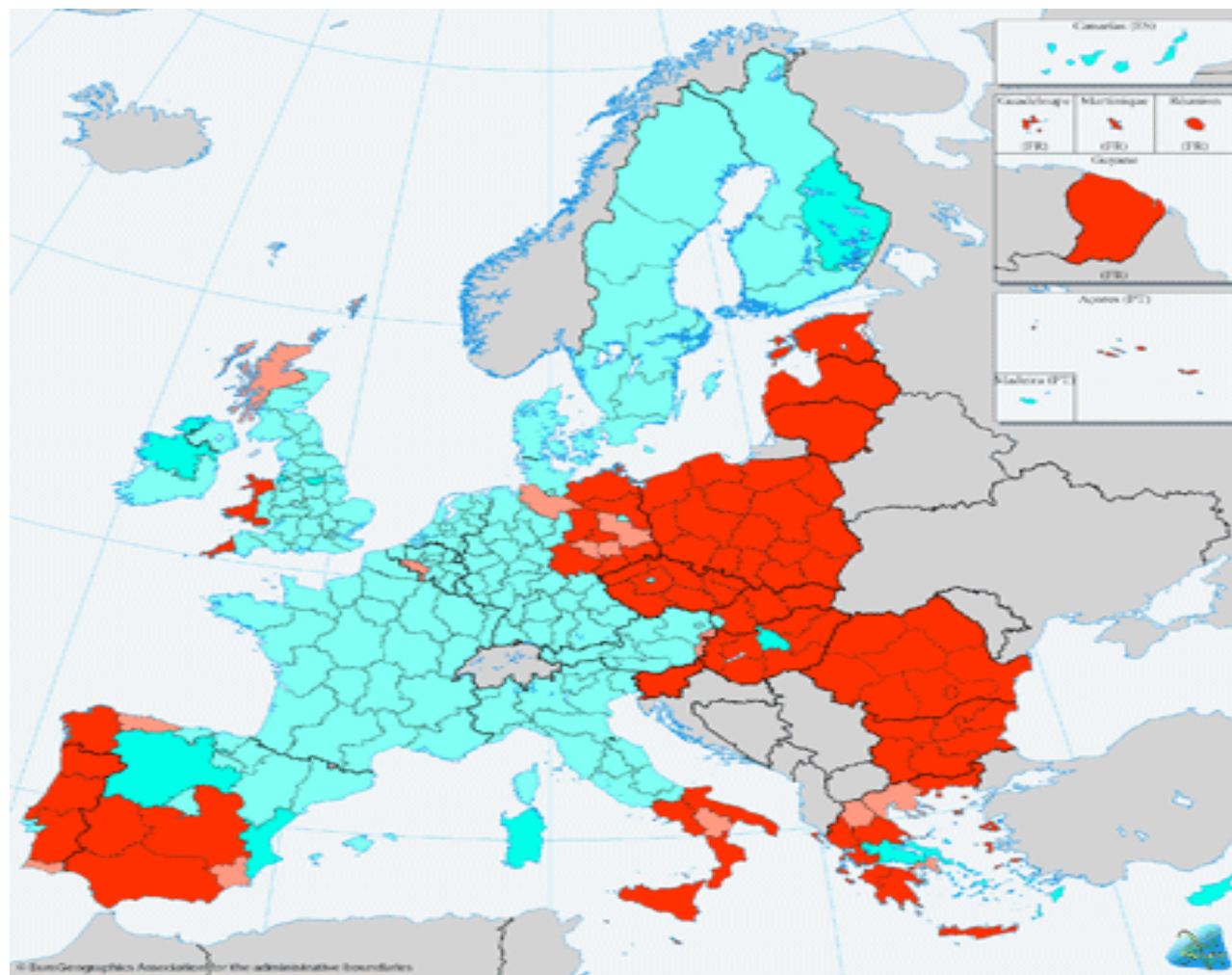
- Znalezienie partnerów projektu
- Zgoda wszystkich partnerów na propozycje tematu projektu
- Znalezienie eksperta wiodącego
- Utworzenie i wypełnienie w Deklaracji Zainteresowania (online w PRESAGE)

# Partnerstwo początkowe

- 5 miast (w tym partner wiodący)
  - z 3 różnych państw / państwa członkowskich
  - Równowaga pomiędzy regionami konwergencji i regionami konkurencyjności
- ! partnerzy z Norwegii i Szwajcarii nie są brani pod uwagę przy rozpatrywaniu równowagi
- 50% + 1 Conv lub Comp w przypadku nieparzystej liczby partnerów
  - 50% Conv - 50% Comp w przypadku parzystej l. partnerów



# Partnerstwo początkowe



# Deklaracja zainteresowania, wymagane dokumenty

## Partnerstwo

→ 5 listów intencyjnych

- 1 temat do wyboru spośród 8 tematów
- Plan pracy i rezultaty dla obu fazach
- Budżet: 100.000 euro (EFRR + lokalne składki)
- Koordynator projektu Partnera Wiodącego + Ekspert Wiodący → dołączenie CV

# Złożenie Deklaracji Zainteresowania

Termin: 15 marca 2012

- Online przez PRESAGE: 15 marca 2012 roku,  
(14.00)
- Przez e-mail (w tym wymagane dokumenty):  
15 marca 2012
- Poczta zwykłą (w tym wymagane dokumenty):  
15 marca 2012

# Źródła i wsparcie

- **Przygotowanie wniosku do fazy rozwoju**

**[www.urbact.eu](http://www.urbact.eu)**

- Online bazy danych projektów
- Internetowa baza danych zatwierdzonych ekspertów
- Wytyczne przygotowane przez Sekretariat URBACT
- *Hotline* zespół projektu - Sekretariat URBACT

# Źródła i wsparcie

- **Zakończenie projektu w fazie rozwoju (dla zatwierdzonych projektów)**
  - Szkolenie zorganizowane przez Sekretariat
  - Wsparcie udzielone przez Lead Expert
  - *Hotline* zespołu projektowego i Sekretariatu URBACT
  - drugie spotkanie - przegląd aplikacji projektowych przed przesłaniem Sekretariat
  - Zalecenia Panelu Ekspertów - wywiady z Partnerami Wiodącymi i Ekspertami Wiodącymi i 3-tygodniowy okres w celu dostosowania aplikacji przed przesłaniem ich do Komitetu Monitorującego

## Ważne daty

- 15 marca 2012: termin składania wniosków (DZ)
- 23 kwietnia 2012: decyzja Komitetu Monitorującego

### Dla projektów zatwierdzonych :

- 23-25 maja 2012: szkolenie dla LP / LE
- 11-12 września 2012: 2. spotkanie z URBACT Secr. - przegląd projektów wniosków
- Koniec października 2012: złożenie wniosku
- Ostatnie 2 tygodni listopada 2012: wywiady z LP / LE przez Panel Ekspertski

# Dokumenty

- Informacje nt. naboru wniosków
- Przewodnik po sieci tematycznej URBACT
- Praktyczny przewodnik po PRESAGE – Deklaracja Zainteresowania
- przykład Deklaracji Zainteresowania
- Programu URBACT II – Podręcznik
- Opis systemów kontroli (pierwszy poziom) poszczególnych krajach

# Informacje dodatkowe

## Śląski Związek Gmin i Powiatów

Na podstawie prezentacji z INFO DAY URBACT  
w Warszawie w dn. 15 grudnia 2011 r.

<http://urbact.eu>

[www.urbact.pl](http://www.urbact.pl)

[www.silesia.org.pl](http://www.silesia.org.pl)

<http://urbactdwa.silesia.org.pl>